

SURAT PERMOHONAN KETERLAMBATAN PENGAMBILAN IJAZAH

Kepada Yth.,

Wakil Rektor I Bidang Akademik
Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan
di Jakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____

NIK : _____

Prodi : _____

No Hp : _____

Dengan ini saya mengajukan permohonan keterlambatan pengambilan ijazah wisudawan angkatan ke ____ Tahun Akademik _____, dikarenakan _____

selanjutnya saya sanggup untuk membayar pada hari ini _____, tanggal _____

Apabila dalam waktu tersebut saya belum bisa menyelesaikan, maka saya menyatakan bersedia untuk menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku.

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Jakarta, _____

Mengetahui,
Biro Administrasi Umum dan Keuangan,

Pemohon

(_____)

(_____)

Menyetujui,

Wakil Rektor II,

Wakil Rektor I,

Samiyono, M.Pd.

Hendro Risbiyantoro, M.S.

NB:

1. Surat Permohonan diberikan kepada Biro Administrasi Akademik