

**FORMULIR PENGAJUAN
CUTI AKADEMIK**

Kepada Yth.
Wakil Rektor I Bidang Akademik
Universitas Darunnajah
Di

Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NIM :

Nama :

No. HP :

Fakultas/Prodi :

Semester/ Kelas :

Mengajukan **permohonan cuti akademik** selama _____ (_____) semester,
yakni pada semester ganjil/genap* tahun akademik _____ / _____.

Alasan pengajuan cuti akademik:

Jakarta, _____

Pembimbing Akademik

Ketua Program Studi

Pemohon

Wakil Rektor I

Dekan Fakultas

Bagian Keuangan

Pengajuan cuti harus melampirkan:

1. Salinan kartu mahasiswa
2. KHS semester terakhir
3. Salinan bukti lunas pembayaran sebelumnya
4. Surat keterangan bebas perpustakaan
5. Bukti persetujuan orang tua/wali