

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**STANDARD OPERATING PROCEDURE**

**PENERIMAAN BEASISWA MAHASISWA *MA'HAD 'ALY***

**DI PONDOK PESANTREN DARUNNAJAH ULUJAMI JAKARTA**

16 Juli 2010

Revisi 1 : Oktober 2012 (Dzulqa'dah 1433)

Revisi 2 : Juni 2015 (Sya'ban 1436)

## STANDARD OPERATING PROCEDURE

### PENERIMAAN BEASISWA MAHASISWA *MA'HAD 'ALY* DI PONDOK PESANTREN DARUNNAJAH ULUJAMI JAKARTA

#### 1. PENDAHULUAN

Pondok Pesantren Darunnajah menyelenggarakan pendidikan di beberapa jenjang pendidikan, dari taman kanak-kanak hingga perguruan tinggi, di antaranya perguruan tinggi yang terdapat didalamnya program kaderisasi pengembangan pondok pesantren di Indonesia khususnya pada bidang kepegasuhan.

Program ini dinamakan beasiswa *ma'had 'aly*, diperuntukkan bagi lulusan SLTA baik MA atau SMA dan yang sederajat.

#### 2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan diselenggarakan program ini adalah untuk membantu kaderisasi pola kepegasuhan di lingkungan pondok pesantren.

#### 3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini melingkupi dari tahap persiapan sampai calon penerima beasiswa mahasiswa *ma'had 'aly* dinyatakan diterima atau ditolak sebagai penerima beasiswa mahasiswa *ma'had 'aly* di Pondok Pesantren Darunnajah.

#### 4. DEFINISI

1. Kader adalah orang yang mempunyai potensi, dedikasi, dan loyalitas untuk membantu Yayasan atau Pesantren, dan diangkat oleh Yayasan atau Pesantren sebagai penjuang penerus cita-cita luhur lembaga.
2. Kader terdiri atas:
  - a. Kader Darunnajah
  - b. Kader Umat
3. Kader Darunnajah adalah orang yang disiapkan dan diangkat oleh Yayasan Darunnajah untuk meneruskan kepeningan dan kelangsungan lembaga pendidikan di bawah naungan Yayasan Darunnajah
4. Kader Umat adalah orang yang disiapkan oleh Yayasan Darunnajah atau utusan lembaga lain untuk kepentingan umat secara umum dan wajib kembali dan mengabdikan ke lembaga yang mengirim
5. Surat Permohonan adalah surat permohonan untuk menjadi Kader yang ditujukan kepada Pimpinan Pesantren dengan tembusan Yayasan melalui Bagian Administrasi masing-masing Pesantren
6. Surat Pernyataan adalah surat tertulis yang ditandatangani oleh calon kader disetujui oleh orang tua atau wali, suami/istri calon kader.

7. Biaya adalah segala biaya-biaya yang dikeluarkan oleh Yayasan dan atau Pesantren, atau oleh pihak ketiga untuk kepentingan Kader.

## 5. PETUNJUK UMUM

### 5.1. Masa Belajar

Masa belajar ditempuh untuk jenjang strata satu di STAI Darunnajah.

### 5.2. Persyaratan

Persyaratan penerima beasiswa mahasiswa/i *ma'had 'aly* sebagai berikut :

#### a. Syarat Administrasi

1. Surat pengantar/permohonan asli dari lembaga/pesantren yang mengutus
2. Surat sponsor dari lembaga yang mengutus
3. Surat kelakuan baik dari kepolisian
4. Mengisi curriculum vitae
5. Mengisi kronologi rekrutmen
6. Menandatangani surat kesanggupan pengabdian bermeterai.
7. 1 lembar foto copy Ijazah Aliyah/SMA atau yang sederajat yang telah dilegalisir
8. 3 lembar pasfoto ukuran 4x6
9. 1 lembar foto copy KTP/pengenal lainnya
10. 1 lembar foto copy KTP orang tua (ayah dan Ibu)
11. 1 lembar foto copy KK

#### b. Syarat Akademis

1. Lulus tes standar TMI (Tarbiyatul Muallimin/at Al-Islamiyah) Darunnajah
2. Lulus uji lisan dan tulis Fiqh meliputi: Tata cara wudlu, shalat, hafalan doa-doa dengan predikat Jayyid (baik).
3. Lulus Baca Al-Qur'an murottal dan Imla dengan predikat Jayyid (baik).
4. Lulus ujian lisan dan tulis Arab meliputi Nahwu, Shorof dan Insyah.
5. Lulus ujian lisan dan tulis Inggris
6. Wawancara

#### c. Syarat Non Akademis

1. Sehat jasmani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Poliklinik Pesantren Darunnajah.
2. Sehat rohani
3. Utusan lembaga pendidikan/pondok pesantren
4. Berakhlak baik dan melaksanakan syariat Islam dengan tertib.
5. Berkelakuan baik dengan tidak melanggar aturan, adat, etika dan keamanan.
6. Membantu dan menunjang pengamanan di lingkungan pesantren.
7. Peduli dengan disiplin pesantren.
8. Tidak merokok di lingkungan pesantren.
9. Siap membantu dan mendukung proses pendidikan dan pengasuhan di asrama.

10. Siap sepenuhnya bekerjasama dan membantu pesantren.
11. Siap ditempatkan di manapun di Pesantren Darunnajah. Pusat maupun cabang di bawah naungan Yayasan Darunnajah.
12. Memiliki kemampuan bekerja sesuai yang dibutuhkan.
13. Waktu Pendaftaran bulan Februari – Mei
14. Sudah berada di Pesantren Darunnajah akhir Juni

### 5.3. Fasilitas yang Didapat

1. Kamar sesuai kesanggupan Pesantren Darunnajah
2. Konsumsi di dalam pesantren.
3. Biaya kuliah per-semester.

### 5.4. Hal-Hal yang Harus Disediakan Sendiri

1. Biaya transportasi ke Darunnajah Jakarta.
2. Uang saku
3. Kelengkapan pribadi baik untuk kamar maupun kuliah.
4. Keperluan kuliah : Dana jas almamater, dana awal, uang UAS/UTS, bimbingan skripsi, KKN dan buku serta ketentuan lainnya di STAI Darunnajah.

### 5.5. Kewajiban Penerima Beasiswa Ma'had 'Aly

1. Mengikuti disiplin dan sunnah-sunnah pesantren.
2. Membantu proses pendidikan dan pengasuhan di dalam pesantren.
3. Tinggal di dalam pesantren, jika mengundurkan diri/keluar pesantren/bekerja di luar lingkungan pesantren, secara otomatis akan membatalkan fasilitas beasiswa **ma'had 'aly**.
4. Wajib mengabdikan minimal 11 (sebelas) bulan, sebelum masuk pendidikan formal
5. Diwajibkan menghafal 3 (tiga) juz Al-Qur'an selama masa pengabdian sebelum masuk sekolah sebagai syarat memasuki jenjang pendidikan formal.
6. Tahun II masuk kuliah
7. Selama kuliah bertugas dan membantu di kantor yang telah ditentukan.
8. Setelah menyelesaikan pendidikannya wajib mengabdikan selama masa pendidikan yang ditempuh ditambah satu tahun (N+1) – (dikurangi) masa pengabdian awal
9. Menghadiri perkuliahan min 80 % kehadiran
10. Memiliki Index prestasi akademik minimal 3,00 (tiga koma nol), jika kurang dari standar minimal, beasiswa akan putus dan melanjutkan kuliah dengan biaya sendiri (akomodasi, konsumsi dan perkuliahan per semester)
11. Bersedia mengikuti perkuliahan sampai tamat (maksimal 8 semester), jika tidak, bersedia mengembalikan dana yg telah diterima.
12. Lulus mengikuti pembekalan guru baru di awal tahun sebagai syarat untuk mengikuti kuliah dan pengambilan ijazah sarjana.

13. Memahami dan akan melaksanakan pengabdian sama dengan masa belajar di STAI Darunnajah ditambah satu tahun atau N+1, dikurangi masa pengabdian di awal,
  - a. Jika tidak bersedia mengabdikan, Ijazah akan dipegang oleh Darunnajah dan mengembalikan dana yang telah dikeluarkan lembaga (konsumsi, akomodasi dan biaya perkuliahan) berdasarkan biaya terakhir yang berlaku.
  - b. Bagi yang berminat melanjutkan pendidikan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi, copy ijazah bisa diberikan

## 5.6. Pengabdian

1. Pengabdian adalah bakti diri kepada masyarakat atau lembaga
2. Tujuan pengabdian adalah pengembangan kepribadian, pendidikan dan dakwah Islamiah melalui pengembangan lembaga pendidikan Pondok Pesantren Darunnajah di berbagai daerah
3. Tempat pengabdian ditentukan oleh Pimpinan Pesantren atau Yayasan Darunnajah.
4. Pengabdian sebelum masa belajar selama minimal 11 bulan (sebelas bulan)
5. Selama masa pengabdian sebelum masa belajar, yang bersangkutan akan ditempatkan untuk membantu proses pendidikan di lembaga pendidikan
6. Pengabdian setelah belajar adalah selama masa belajar di STAI Darunnajah ditambah satu tahun (N+1) – (dikurangi) masa pengabdian sebelum belajar, Contoh:
  - a. Muhlisin, mahasiswa **ma'had 'aly** STAI Darunnajah
  - b. Tahun I/2010 mengabdikan dengan bertugas di kantor pengasuhan.
  - c. Tahun II /2011 masuk kuliah dan membantu di kantor TMI.
  - d. Tahun 2015 Muhlisin selesai kuliah S1.
  - e. Artinya Muhlisin dapat beasiswa 4 tahun. Maka Muhlisin akan menjalani kewajiban pengabdian 4 tahun + 1 tahun = 5 tahun pengabdian.
  - f. Total lama pengabdian Muhlisin 5 tahun
  - g. Pengabdian yang telah dijalani Muhlisin: 1 tahun
  - h. Sisa pengabdian Muhlisin: 4 tahun, akan ditempatkan sesuai keputusan Pesantren/Yayasan Darunnajah
7. Pengabdian setelah belajar akan ditempatkan sesuai keputusan Pesantren/Yayasan Darunnajah, minimal dilaksanakan setengah dari kewajiban di lingkungan Darunnajah, setelah selesai boleh melanjutkan pengabdian di lokasi pesantren/lembaga yang mengutus dengan melampirkan surat permohonan dari lembaga yang bersangkutan, atau melakukan seluruh pengabdian di lingkungan Darunnajah.

## 5.7. Berakhirnya Masa Kader

1. Meninggal dunia
2. Mengundurkan diri

3. Tidak bisa memenuhi kewajiban sebagai kader.

### **5.8. Pelanggaran Kader**

1. Menolak melaksanakan kewajiban sebagai kader
2. Melanggar syari'at Islam
3. Mencemarkan nama baik lembaga
4. Melakukan tindakan kriminal setelah mendapat keputusan hukum tetap.

### **5.9. Sanksi Pelanggaran**

Sanksi dari pelanggaran-pelanggaran tersebut diatas adalah sebagai berikut:

1. Peringatan secara lisan yang ditindaklanjuti dengan pembuatan surat pernyataan
2. Peringatan tertulis
3. Pencabutan fasilitas
4. Pengembalian seluruh biaya pendidikan sesuai biaya yang telah dikeluarkan dan berlaku pada saat ini
5. Pencabutan status sebagai Kader dengan cara tidak hormat.

## **6. PROSEDUR**

### **6.1. Tanggung Jawab dan Wewenang**

1. Kepala Biro Kemasyarakatan:
  - a. Bertanggung jawab terhadap program penerimaan beasiswa ma'had 'aly yang dilakukan diawal tahun ajaran baru.
  - b. Bertanggung jawab mempersiapkan sarana dan prasarana yang diperlukan untuk kegiatan penerimaan.
2. Sekretaris Pesantren:
  - a. Membuat surat keputusan hasil seleksi
  - b. Membuat surat tugas pengabdian bagi yang diterima
3. Bagian HRD bertanggung jawab terhadap seleksi calon penerimaan beasiswa ma'had 'aly.
4. Biro Rumah Tangga dan Biro Pengasuhan Santri bertanggung jawab mempersiapkan asrama.

### **6.2. Pelaksanaan Kegiatan**

1. Calon penerima beasiswa ma'had 'aly mendaftar dengan mengisi dan menyerahkan persyaratan yang telah ditentukan.
2. Menunggu panggilan untuk:
  - a. Verifikasi data
  - b. Foto sisi depan, belakang, samping
  - c. Foto close up
3. Seleksi/tes akademik meliputi:
  - a. Tes standar TMI (Tarbiyatul Muallimin/at Al-Islamiyah) Darunnajah

- b. Ujian lisan dan tulis Fiqh meliputi: Tata cara wudlu, shalat, hafalan doa-doa dengan predikat Jayyid (baik).
  - c. Baca Al-Qur'an murottal dan Imla dengan predikat Jayyid (baik).
  - d. Ujian lisan dan tulis Arab meliputi Nahwu, Shorof dan Insya.
  - e. Ujian lisan dan tulis Inggris
  - f. Wawancara
4. Pemberitahuan hasil seleksi melalui surat yang diambil oleh calon penerima beasiswa ma'had aly.
  5. Penempatan tugas pengabdian dan kamar bagi yang diterima
  6. Evaluasi kegiatan dilakukan untuk mengetahui keberhasilan kegiatan dan kelemahan yang mungkin masih ada, sehingga pada kegiatan yang akan datang lebih baik. Setelah itu, disusun laporan kegiatan.

Lihat halaman berikut:

## 7. DIAGRAM ALIR

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
<pre> graph TD     A([Pendaftaran]) --&gt; B[Menunggu Panggilan]     B --&gt; C[Seleksi/Tes Akademik]     C --&gt; D[Rapat Kelulusan]     D --&gt; E{Pengumuman}     E -- Tidak diterima --&gt; A     E -- Diterima --&gt; F[Penempatan Tugas Pengabdian]     F --&gt; G[Penempatan Kamar]     G --&gt; H[Evaluasi]     H --&gt; I([Penyusunan Laporan Kegiatan])         </pre>	<p>Biro Kemasyarakatan</p> <p>Biro Kemasyarakatan</p> <p>Bagian HRD</p> <p>Tim</p> <p>Sekretaris Pesantren</p> <p>Sekretaris Pesantren</p> <p>Biro Pengasuhan Santri dan Biro Rumah Tangga</p> <p>Tim</p> <p>Biro Kemasyarakatan</p>	



## **8. LAMPIRAN**

- a. Data Mahasiswa Ma'had 'Aly
- b. Kronologi Rekrutmen
- c. Surat Permohonan
- d. Curriculum Vitea
- e. Surat Pernyataan
- f. Bahan Wawancara

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal      Juni 2015

Pimpinan  
Pondok Pesantren Darunnajah

**Dr. K.H. Sofwan Manaf, M.Si.**

**DATA MAHASISWA MA'HAD 'ALY  
PONDOK PESANTREN DARUNNAJAH JAKARTA****TAHUN MASUK** \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tempat, Tgl Lahir : \_\_\_\_\_

Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_

Nama Orang Tua : \_\_\_\_\_

Alamat

Jl. : \_\_\_\_\_

No. : \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_

Desa/Kelurahan : \_\_\_\_\_

Kecamatan : \_\_\_\_\_

Kabupaten : \_\_\_\_\_

Provinsi : \_\_\_\_\_

No. Telp. Rumah : \_\_\_\_\_

No. HP : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Utusan Lembaga/Pondok : \_\_\_\_\_

Nama Pimpinan Lembaga : \_\_\_\_\_

No. Telp. Rumah Pimpinan: \_\_\_\_\_

No. HP Pimpinan : \_\_\_\_\_

Alamat Lembaga

Jl. : \_\_\_\_\_

No. : \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_

Desa/Kelurahan : \_\_\_\_\_

Kecamatan : \_\_\_\_\_

Kabupaten : \_\_\_\_\_

Provinsi : \_\_\_\_\_

Jakarta, \_\_\_\_\_

**KRONOLOGI REKRUTMEN  
BEASISWA MAHASISWA MA'HAD 'ALY STAI DARUNNAJAH**

1. Mohon ceritakan pertama kali anda mengetahui program beasiswa ini.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. Siapa yang menjelaskan program beasiswa ini sebelum ke darunnajah.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. Apa yang diharapkan jika anda selesai mengikuti program ini.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
4. Apa yang anda harapkan selama mengikuti program ini.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
5. Apakah anda bisa Lancar baca Al-Qur'an ?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
6. Apakah anda bisa Bahasa Arab, lisan dan tulisan ?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
7. Apa saja yang anda dengar dan fahami tentang biaya-biaya yang digratiskan dan biaya-biaya yang harus anda keluarkan ?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
8. Berapa lama anda akan mengikuti program ini ?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
9. Berapa banyak teman-teman dari lembaga anda yang dikirim ke program ini, tolong sebutkan.

10. Mengapa mereka direktut oleh lembaga/pesantren anda untuk mengikuti program ini.

11. Apakah anda pernah ke Jakarta ?

12. Apakah anda pernah berdomilisi/tinggal lebih dari 7 hari di Jakarta ?

13. Apakah anda dan pimpinan pesantren atau lembaga yang mengutus anda memiliki hubungan keluarga ? jika iya, sebutkan hubungan apa ...

Jakarta, Tgl \_\_\_\_\_

Yang terhormat,

1. Ketua Yayasan Darunnajah K.H. Saifuddin Arief, S.H., M.H.
2. Pimpinan Pondok Pesantren Darunnajah
  - a. Drs. K.H. Mahrus Amin
  - b. Dr. K.H. Sofwan Manaf, M.Si.

Hal : Permohonan menjadi penerima beasiswa Mahasiswa Ma'had 'Aly  
STAI Darunnajah

Bismillahirrahmanirrahim.

Yang bertandatangan di bawah ini (wajib diisi lengkap) :

1. Nama : \_\_\_\_\_
- Tempat Tgl Lahir : \_\_\_\_\_
- Orang Tua : \_\_\_\_\_
- Alamat Surat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- No. Telp rumah : \_\_\_\_\_ HP \_\_\_\_\_
- Email : \_\_\_\_\_
- Utusan Lembaga/Pondok: \_\_\_\_\_
- Pimpinan Lembaga : \_\_\_\_\_
- No Handphone pimpinan: \_\_\_\_\_
- No Telp rumah pimpinan: \_\_\_\_\_
- Hubungan dengan pelamar: \_\_\_\_\_
- Alamat lengkap lembaga: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Jika dalam keadaan darurat, siapa yang harus dihubungi  
(wajib diisi dan tidak serumah)

- Nama : \_\_\_\_\_
- Hubungan : \_\_\_\_\_
- Nomor : Tlp \_\_\_\_\_ HP \_\_\_\_\_
- Alamat lengkap : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telah membaca dengan seksama dan memahami panduan Beasiswa Mahasiswa Ma'had 'Aly di Pondok Pesantren Darunnajah, kami memohon untuk dapat diterima

memperoleh beasiswa Mahasiswa Ma'had 'Aly dari Yayasan Darunnajah yang Bapak pimpin.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan.

Wassalam,  
Pemohon

---

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## CURRICULUM VITAE

Nama : .....

N.I.K. : .....

Tempat, Tgl Lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Nama Ayah : ..... Umur : ..... Tahun

Nama Ibu : ..... Umur : ..... Tahun

Alamat : Jl. ....

RT/RW : ..... No.: .....

Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Kab./Kota : .....

Provinsi : ..... Kode Pos : .....

Agama : .....

Telepon : .....

No. HP Pribadi : .....

No. HP Orang Tua : .....

Email (harus diisi) : .....

Status : Lajang / Nikah / Janda / Duda \*) coret yang tidak perlu

Pendidikan Formal :

No	Jenjang Pendidikan	Nama Lembaga dan Daerah	Jurusan	Tahun Tamat
1	SD			
2	SMP			
3	SMA			

Keterangan orang tua/wali

No	Keterangan	Ayah/Wali Laki	Ibu/Wali Perempuan
1	Nama lengkap		
2	Status	Kandung/Tiri/Angkat	Kandung/Tiri/Angkat
3	Suku		
4	Agama		
5	No. Telephone		
6	No. Handphone		
7	Pendidikan terakhir		
8	Pekerjaan		
9	Penghasilan perbulan		

Pengalaman kerja sebelum mengajukan ke Yayasan Darunnajah :

No	Lokasi Tempat Kerja PT/CV/lainnya	Tugas yang pernah dilakukan	Jabatan	Tahun s.d. Tahun
1				
2				
3				

Pengalaman Organisasi :

No	Pengalaman Organisasi	Tahun
1		
2		
3		

No	Pengalaman Organisasi Internasional	Tahun
1		
2		
3		



Pengalaman ke luar Negeri :

No	Keterangan	Tahun
1		
2		

Pelatihan/Workshop :

No	Pelatihan/Workshop	Tahun
1		
2		
3		

Seminar :

No	Seminar	Tahun
1		
2		
3		

Keahlian/Kecakapan Umum :

No	Keahlian/Kecakapan Umum
1	
2	
3	
4	
5	

Saudara (kakak/adik/sepupu/lainnya) yang pernah/sedang berada di lingkungan Yayasan Darunnajah ulujami maupun cabang :

No	NAMA	HUBUNGAN	TUGAS
1			
2			
3			
4			

## INVENTARIS KECAKAPAN (SKILLS INVENTORY)

I. Berbahasa										
Bahasa	Lisan					Tulisan				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Indonesia										
Inggris										
Arab										
II. Komputer										
	Perangkat Lunak	Level Kemampuan					Keterangan			
		1	2	3	4	5				
<b>A</b>	<b>Sistem Operasi</b>									
1	Windows 2000									
2	Windows XP									
3	Windows Vista									
4	Windows 7									
<b>B</b>	<b>Aplikasi</b>									
<b>a</b>	<b>Perkantoran</b>									
a.1	Microsoft word									
a.2	Microsoft Exel									
a.3	Microsoft Power Point									
a.4	Microsoft Access									
a.5	Microsoft Front Page									
a.6	Microsoft Publisher									
a.7	Microsoft Outlook									
a.8	Microsoft visio									
<b>b</b>	<b>Grafis</b>									
b.1	CoreIDRAW									
b.2	Photoshop									
<b>c</b>	<b>Multimedia</b>									
c.1	Adobe Flash									
c.2	Windows MovieMaker									
<b>C</b>	<b>Internet</b>									

**\* Keterangan**

<b>0 = None</b>	<b>1 = Pemula (Beginner)</b>	<b>2 = Dasar (Basic)</b>
<b>3 = Menengah (Intermediate)</b>	<b>4 = Lanjutan (Advance)</b>	<b>5 = Mahir (Expert)</b>

Ceritakan kegiatan/pekerjaan/pengalaman anda selama 3 tahun terakhir (harus diisi)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ceritakan kegiatan keluarga anda selama 3 tahun terakhir (harus diisi)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

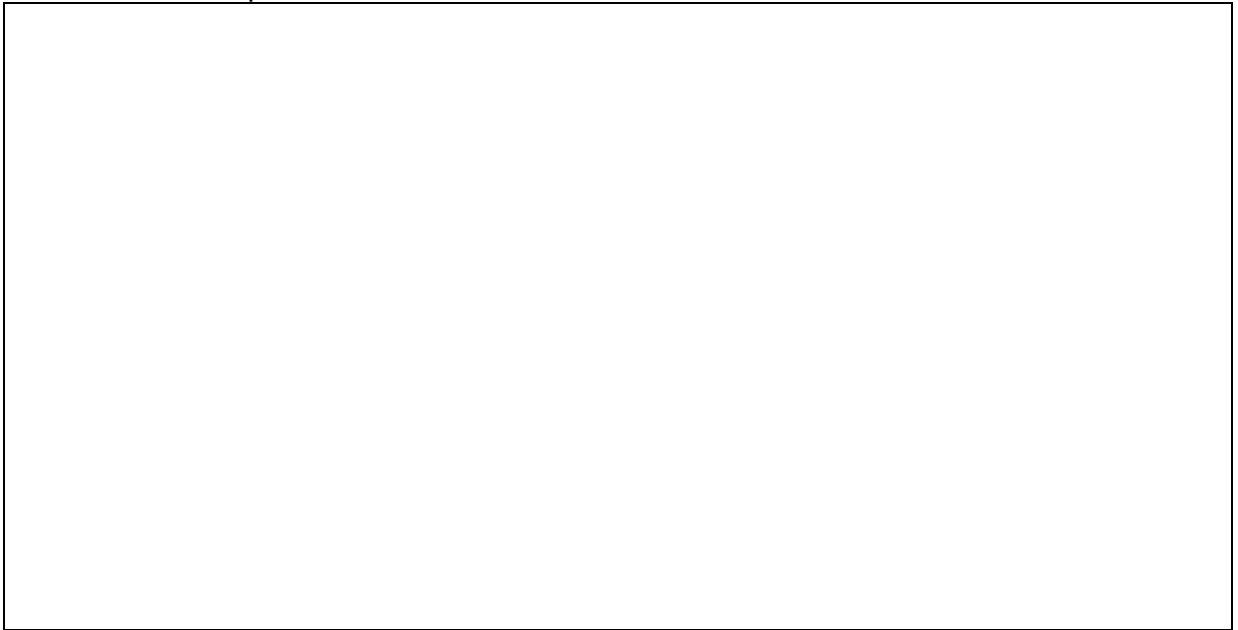
.....

Jika Ustadz Darunnajah meninjau rumah saudara,

Jelaskan jalan menuju ke lokasi rumah anda dengan kendaraan umum

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Dan Gambarkan peta lokasi rumah saudara



Demikianlah, data-data ini kami berikan dengan sebenar-benarnya. Kami menyadari, bahwa data tersebut untuk kepentingan administrasi Pesantren Darunnajah, dan akan menjadi milik pesantren.

Jakarta, .....

(.....)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN  
MENJADI PENERIMA BEASISWA MAHASISWA MA'HAD 'ALY  
DI PONDOK PESANTREN DARUNNAJAH JAKARTA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_

Tempat, Tgl Lahir : \_\_\_\_\_

Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_

Orang Tua : \_\_\_\_\_

Alamat Lengkap : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Utusan Lembaga : \_\_\_\_\_

Alamat Lembaga : \_\_\_\_\_

Setelah membaca isian surat permohonan dan memahami isian tersebut, dengan ini menyatakan kesanggupan untuk menjadi mahasiswa ma'had 'aly STAI Darunnajah dengan ketentuan sbb :

**A. Akademis**

1. Lulus tes standar TMI (Tarbiyatul Muallimin/at Al-Islamiyah) Darunnajah
2. Lulus uji lisan dan tulis Fiqih meliputi: Tata cara Shalat, Baca Al-Qur'an murottal dan hafalan doa-doa dengan predikat Jayyid (baik).
3. Lulus ujian lisan dan tulis Arab : Nahwu, Shorof dan Insyah.
4. Lulus ujian lisan dan tulis Inggris

**B. Fasilitas yang didapat:**

1. Kamar sesuai kesanggupan pesantren Darunnajah
2. Konsumsi di dalam pesantren.
3. Biaya kuliah per-semester.

**C. Yang harus disediakan sendiri:**

1. Uang saku
2. Kelengkapan pribadi baik untuk kamar maupun kuliah.
3. Transportasi.
4. Keperluan kuliah : Dana jas almamater, dana awal kegiatan, Uang UAS/UTS, bimbingan skripsi, KKN dan buku serta ketentuan lainnya dari STAI Darunnajah.

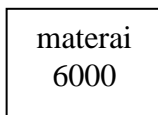
D. Kewajiban :

1. Mengikuti disiplin dan sunnah-sunnah pesantren.
2. Membantu proses pendidikan dan pengasuhan di dalam pesantren.
3. Tinggal di dalam pesantren, jika mengundurkan diri/keluar pesantren/bekerja di luar lingkungan pesantren, secara otomatis akan membatalkan fasilitas beasiswa Ma'had Aly dan kembali ke pesantren yang mengutus.
4. Tahun I (min 11 bulan) masa pengabdian awal.
5. Diwajibkan menghafal 3 (tiga) juz Al-Qur'an selama masa pengabdian sebelum masuk sekolah sebagai syarat memasuki jenjang pendidikan formal.
6. Tahun II masuk kuliah dan tetap membantu proses disiplin dan pengasuhan.
7. Bersedia mengikuti perkuliahan sampai tamat (maksimal 8 semester), jika tidak, bersedia mengembalikan dana yg telah diterima.
8. Sanggup memperoleh IPK semester minimal 3.00, jika kurang, beasiswa akan diputus dan melanjutkan dengan biaya sendiri.
9. Setelah menyelesaikan pendidikannya wajib mengabdikan selama masa pendidikan yang ditempuh di STAI Darunnajah ditambah satu tahun (N+1) – (dikurangi) masa pengabdian awal, jika tidak, Ijazah akan dipegang oleh Darunnajah dan mengembalikan dana yang telah dikeluarkan lembaga (konsumsi, akomodasi dan biaya perkuliahan) berdasarkan biaya terakhir yang berlaku.

Demikianlah surat kesanggupan ini kami buat atas kesadaran sendiri tanpa paksaan dari pihak manapun juga, dan jika tidak dapat menjalani aturan tersebut termasuk pengabdian, saya sanggup menerima sanksi yang ditetapkan oleh pihak Pesantren dan Yayasan Darunnajah.

Wassalam,

Jakarta, .....



\_\_\_\_\_

Saksi :

Pimpinan lembaga pengutus : \_\_\_\_\_

Ayah yang bersangkutan : \_\_\_\_\_

Ibu yang bersangkutan : \_\_\_\_\_

BAHAN WAWANCARA  
PEMOHON PENERIMA BEASISWA MA'HAD ALI STAI DARUNNAJAH

PENGUJI : \_\_\_\_\_ NO HP \_\_\_\_\_

1. Apakah pernah menerima beasiswa di luar Darunnajah ?
2. Beasiswa apa ? siapa teman dekat anda (tuliskan nama dan HP/alamatnya)...
3. Kenapa pindah ke Darunnajah ? Apa alasan bergabung dengan Darunnajah ?
4. Apakah anda pernah melanggar aturan : maling/berantam/buronan dll
5. Apakah anda memiliki "TATO" ?
6. Atas rekomendasi siapa ? dan kenapa ?
7. Apakah siap ditempatkan di Cabang ?
8. Apa yang anda harapkan dari Darunnajah ?
9. Mau tinggal di dalam pesantren/di luar pondok ?
10. Kegiatan apa yang anda kerjakan sekarang ?
11. Jika anda di Darunnajah, bagaimana menyikapi kegiatan tersebut ?

12. Apakah siap dibina/dibimbing di Darunnajah ?

13. Kelebihan anda ?

14. Kekurangan anda ?

15. Bagaimana kelanjutan studi anda ?

#### KEMAMPUAN DASAR KETERAMPILAN

- Baca Qur'an : Nilai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- Imla : Nilai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- Bahasa pidato Arab : Nilai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- Bahasa pidato Inggris : Nilai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- KESIMPULAN :



TANDA TANGAN PENGUJI

---



FOTO YANG BERSANGKUTAN (HARUS 3 SISI: DEPAN, BELAKANG DAN SAMPING)

Lampiran 1:

## **PERSYARATAN PENERIMA BEASISWA MA'HAD 'ALY PONDOK PESANTREN DARUNNAJAH JAKARTA**

### **A. Syarat Administrasi**

1. Surat pengantar/permohonan asli dari lembaga/pesantren yang mengutus
2. Surat kelakuan baik dari kepolisian
3. Mengisi curriculum vitae
4. Mengisi kronologi rekrutmen
5. Menandatangani surat kesanggupan pengabdian bermeterai.
6. 1 lembar foto copy Ijazah Aliyah/SMA atau yang sederajat yang telah dilegalisir
7. 3 lembar pasfoto ukuran 4x6
8. 1 lembar foto copy KTP/pengenal lainnya
9. 1 lembar foto copy KTP orang tua (ayah dan Ibu)
10. 1 lembar foto copy KK

### **B. Syarat Akademis**

1. Lulus tes standar TMI (Tarbiyatul Muallimin/at Al-Islamiyah) Darunnajah
2. Lulus uji lisan dan tulis Fiqh meliputi: Tata cara wudlu, shalat, hafalan doa-doa dengan predikat Jayyid (baik).
3. Lulus Baca Al-Qur'an murottal dan Imla dengan predikat Jayyid (baik).
4. Lulus ujian lisan dan tulis Arab meliputi Nahwu, Shorof dan Insya.
5. Lulus ujian lisan dan tulis Inggris
6. Wawancara

### **C. Syarat Non Akademis**

1. Sehat jasmani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Poliklinik Pesantren Darunnajah.
2. Sehat rohani
3. Utusan lembaga pendidikan/pondok pesantren
4. Berakhlaq baik dan melaksanakan syariat Islam dengan tertib.
5. Berkelakuan baik dengan tidak melanggar aturan, adat, etika dan keamanan.
6. Membantu dan menunjang pengamanan di lingkungan pesantren.
7. Peduli dengan disiplin pesantren.
8. Tidak merokok di lingkungan pesantren.
9. Siap membantu dan mendukung proses pendidikan dan pengasuhan di asrama.
10. Siap sepenuhnya bekerjasama dan membantu pesantren.
11. Siap ditempatkan di manapun di Pesantren Darunnajah. Pusat maupun cabang di bawah naungan Yayasan Darunnajah.
12. Memiliki kemampuan bekerja sesuai yang dibutuhkan.
13. Waktu Pendaftaran bulan Februari – Mei
14. Sudah berada di Pesantren Darunnajah akhir Juni

Lampiran 2:

KOP SURAT PONDOK PESANTREN

---

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENJADI SPONSOR  
BEASISWA MAHASISWA MA'HAD 'ALY YAYASAN DARUNNAJAH JAKARTA**

No.: .....

Bismillahirrahmanirrahim.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_

Jabatan : Pimpinan Pondok Pesantren .....

memahami dengan ikhlas dan benar, bahwa saya adalah orang yang mengusahakan/  
mempelopori/mengusulkan/mendukung dikirimmnya putra/putri untuk menjadi penerima  
beasiswa Mahasiswa Ma'had 'Aly di Pondok Pesantren Darunnajah Jakarta dan yang  
bersangkutan adalah benar kader dari Pondok Pesantren .....

Insy Allah kami akan memenuhi kebutuhan untuk ananda:

Nama : \_\_\_\_\_

Tempat Tgl Lahir : \_\_\_\_\_

Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_

Nama Orang Tua : \_\_\_\_\_

Sekolah Asal : \_\_\_\_\_

dengan kewajiban memenuhi/memberikan dukungan moral maupun material keperluan  
penerima beasiswa Mahasiswa Ma'had 'Aly (selain yang telah ditanggung/dibiayai oleh  
Pondok Pesantren Darunnajah), yakni:

1. Alat-alat keperluan pribadi
2. Alat-alat keperluan kuliah
3. Uang saku/uang jajan
4. Transportasi pulang pergi ke rumah yang bersangkutan
5. Biaya rawat inap di luar klinik Darunnajah
6. Keperluan kuliah : Dana jas almamater, dana awal, uang UAS/UTS, bimbingan skripsi, KKN dan buku serta ketentuan lainnya di STAI Darunnajah.

Wassalam,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nama Jelas

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENJADI SPONSOR  
BEASISWA MAHASISWA MA'HAD 'ALY YAYASAN DARUNNAJAH JAKARTA**

Bismillahirrahmanirrahim.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

memahami dengan ikhlas dan benar, bahwa saya adalah orang yang mengusahakan/mempelopori/mengusulkan/mendukung dikirimmnya putra/putri untuk menjadi penerima beasiswa Mahasiswa Ma'had 'Aly di Pondok Pesantren Darunnajah Jakarta dan yang bersangkutan adalah benar kader dari

Pondok Pesantren .....

Insy Allah kami akan memenuhi kebutuhan untuk ananda:

Nama : \_\_\_\_\_

Tempat Tgl Lahir : \_\_\_\_\_

Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_

Nama Orang Tua : \_\_\_\_\_

Sekolah Asal : \_\_\_\_\_

dengan kewajiban memenuhi/memberikan dukungan moral maupun material keperluan penerima beasiswa Mahasiswa Ma'had 'Aly (selain yang telah ditanggung/dibiayai oleh Pondok Pesantren Darunnajah), yakni:

1. Alat-alat keperluan pribadi
2. Alat-alat keperluan kuliah
3. Uang saku/uang jajan
4. Transportasi pulang pergi ke rumah yang bersangkutan
5. Biaya rawat inap di luar klinik Darunnajah
6. Keperluan kuliah : Dana jas almamater, dana awal, uang UAS/UTS, bimbingan skripsi, KKN dan buku serta ketentuan lainnya di STAI Darunnajah.

Wassalam,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nama Jelas